Górowo Iławeckie, 28-07-2017

Numer sprawy : WSzR-SET-260-04/17/PU

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa brykietu drzewnego z drzew mieszanych.**

**Rozdział I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego : WOJEWÓDZKI SZPITAL REHABILITACYJNY

Adres zamawiającego : ul. Armii Czerwonej 24

Kod Miejscowość : 11-220 Górowo Iławeckie

Telefon : 89 762 7064

Faks : 89 762 7077

Adres strony internetowej : szpitalgorowo.pl

Adres poczty elektronicznej : sekretariat@szpitalgorowo.pl

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.00

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ).

2. W świetle postanowień art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ). Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania procedur udzielania zamówień publicznych określonych w przepisach ustawy.

3. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego, brykietu drzewnego z drzew mieszanych, w ilości 240 ton w okresie trwania umowy o następujących parametrach :

Typ - ,,walec'' o średnicy do 80mm

* Wilgotność - do 10%
* Wartość opałowa – powyżej 16 GJ/t
* Zawartość popiołu - do 1%
* Pakowanie – worki od 25kg do 40kg
* Brykiet nie może zawierać żadnych związków chemicznych ( np. domieszek kleju, trocin z płyt meblowych )
1. Zakres zamówienia : dostawy sukcesywnie do potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub wykorzystania kwoty umownej. Dostawa loco – magazyn Zamawiającego.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie zmian.

 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego towaru. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości towaru niż określona w umowie.

 2). W przypadku zmiany stawek podatkowych (VAT) lub nieprzewidzianego wzrostu cen surowca do produkcji brykietu lub nośników energii w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany cen obowiązujących w umowie w formie aneksu do niniejszej umowy. Podstawą będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem wzrostu cen towarów.

**Rozdział IV. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :**

Kod CPV - 10122000-4 Brykiety

* + - 10125000-5 Paliwa drzewne

**Rozdział V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Rozdział VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Rozdział VII. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpanie wartości ceny ofertowej.

**Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień ( koncesji, zezwolenia lub licencji ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

* zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

* zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

* zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełna.

**Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :**

1. **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
2. **Oświadczenie** wykonawców o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru ( **KRS** ) albo aktualny dokument z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze**j wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
	2. **Wzór umowy** – do zapoznania się bez konieczności dołączania do dokumentacji ofertowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty opisane w Rozdz. X Specyfikacji.

**C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ( konsorcjum ), w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziałe X SIWZ.

**D. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**Rozdział XI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych :**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

 a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr : 0 89 762 7077

 b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalgorowo.pl

3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

**B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osoby ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami

:

* Koordynator działu eksploatacyjno-technicznego : Igor Kuźmiak

 tel. : 89 762 7071 godz. pomiędzy 7.30 a 14.30

 Jakub Mikołap

tel. : 89 762 70 64 godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

1. **Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczone na stronie internetowej : bip.wsr.warmia.mazury.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

**D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej : bip.wsr.warmia.mazury.pl.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

**A. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**C. Sposób zaadresowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Dostawa brykietu drzewnego z drzew mieszanych"**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert.**

 1.Oferty należy **składać** do dnia: **04.08.2017 r. do godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego – sekretariat szpitala.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena | 100 |

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : **Cena**

Wzór: najniższa oferowana cena brutto

..................................................... x 100 pkt

 rozpatrywana cena ofertowa brutto

Sposób oceny : Największa ilość punktów max. 100, oznacza, najlepszą cenowo ofertę

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Rozdział XVIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w formie pisemnej.

2. Zamawiający po zawarciu umowy informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego – bip.wsr.warmia.mazury.pl oraz przekazuje wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

3. W informacji o udzieleniu zamówienia zamawiający podaje nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi wykonawców poprzez stronę internetową : bip.wsr.warmia.mazury.pl

5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi **Załącznik numer 4**

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu nie przysługują.

**XXII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. **Formularz ofertowy** – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**2. Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**3. Oświadczenie** wykonawców o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**4. Wzór umowy** – do zapoznania się bez konieczności dołączania do dokumentacji ofertowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **DYREKTOR**

 **Danuta Kunicka**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kierownik Zamawiającego