

**UMOWA Nr [PROJEKT]
na usługi pralnicze**

Zawarta w dniu w Górowie Iławeckim, pomiędzy **Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym z siedzibą w 11-220 Górowo Iławeckie, ul. Armii Krajowej 24, REGON 000294616 , NIP 743-16-41-598**, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

Dyrektor - Danuta Kunicka

a

„.....”, wpisaną do KRS/CEiDG

NIP zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy SET. 260.21.2020 bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w trybie zaproszenia do złożenia oferty zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przedmiot jego działalności obejmuje między innymi świadczenie usługi polegającej na praniu bielizny i odzieży szpitalnej.

2. W związku z Wytocznymi Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 15 marca 2011 roku dotyczącymi zasad przygotowania służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia państwa i w czasie wojny Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie także w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

3. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na warunkach określonych w Umowie, serwisu pralniczego w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.

4. Zakres serwisu pralniczego obejmuje:

- pranie wodne z dezynfekcją,
- prasowanie, maglowanie,
- sortowanie asortymentowe,
- transport kontenerowy,
- trwałe znakowanie odzieży i bielizny.

Wykonawca oznakuje wskazany przez Zamawiającego dany asortyment w ilości i rodzaju przez wgrzanie trwałej metki z uzgodnioną treścią. Znakowanie może odbywać się na bieżąco wg harmonogramu realizowanych zleceń. Wykonanie znakowania przez Wykonawcę może odbyć się wyłącznie na zlecenie i zgodą Zamawiającego.

5. Cena jednostkowa za wykonanie serwisu pralniczego wynosi:

- netto -zł/kg
- brutto -zł/kg (VAT

6. Koszt transportu wynosi zł/brutto za kurs.
7. Koszt znakowania wynosizł/brutto za szt.
8. Wykonawca wykonywać będzie usługę określoną w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w zakładzie mieszczącym się w
8. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i środki techniczne do wykonania zleconej usługi i zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu na podstawie Umowy usług z najwyższą starannością i dbałością o interes Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi zleconej przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie trzeciej w trakcie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający nie może zlecić wykonania usługi jakiegokolwiek osobie trzeciej w trakcie obowiązywania umowy.

§ 2 OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi zleconej Umową w dniu następnym po podpisaniu Umowy.
2. Termin obowiązywania umowy: od daty podpisania do 31.12.2022 r.
3. Rozwiązanie umowy może dokonać każda ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 3 WYNAGRODZENIE DLA ZLECENIOBIORCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi określonej w Umowie płatne będzie przelewem bezpośrednim na podane, na fakturze konto bankowe w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
2. Cena jednostkowa określona w § 1.4 Umowy może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jej ustalenie, niezależnych od Wykonawcy, np.: nośniki energii, koszty materiałowe, stawki podatków.
3. Zmiana ceny może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Podstawą do wystawienia faktury są potwierdzone „Karty spisu bielizny”.

§ 4 WYKONYWANIE UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych ustalonych dla bielizny szpitalnej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących posiadających atest PZH.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych przez Wykonawcę, a w szczególności prawo do prowadzenia kontroli procesu prania oddawanego do prania asortymentu pralniczego oraz wydawania w tym zakresie wiążących zaleceń Wykonawcy co do sposobu wykonania usługi oraz rodzaju używanych środków piorących i dezynfekujących. Wykonawca zapewni

- Zamawiającemu dostęp do pomieszczeń i danych umożliwiających przeprowadzenie kontroli.
- 4) Wykonywanie usługi pralniczej odbywać się będzie min. 1 raz w tygodniu. Po podpisaniu umowy strony ustalą dzień odbioru bielizny do prania.
 - 5) Bielizna do prania będzie odbierana zgodnie z ustalonym harmonogramem z magazynu brudnego Zamawiającego. Bielizna czysta dostarczana będzie zgodnie z harmonogramem do magazynu czystego Zamawiającego.
 - 6) Po dostarczeniu asortymentu z prania do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona jego ilościowego i jakościowego odbioru na podstawie „Karty spisu bielizny” w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
 - 7) Strony Umowy uzgadniają, że ilość wypranej bielizny stanowi suma kilogramów spisana z „Kart Spisu Bielizny” za dany miesiąc.
 - 8) Środki i materiały niezbędne do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
 - 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - 10) Wykonawca przyjmie i załatwi reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Na okoliczność reklamacji Zamawiający sporządzi w obecności przedstawiciela Wykonawcy protokół reklamacyjny w którym określi przedmiot reklamacji i sposób jej załatwienia zgodnie z p. 11 niniejszego paragrafu.
 - 11) Strony ustalają następujące zasady postępowania reklamacyjnego:
 - a) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonym asortymencie z prania Zamawiający:
 - i) Zażąda dostarczenia brakującej ilości dostawy w terminie określonym w protokole,
 - ii) W przypadku nie wywiązania się z uzupełnienia braków Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość brakującego asortymentu. Wartość brakującego asortymentu zostanie określona w protokole reklamacyjnym.
 - b) W przypadku wad jakościowych wykonania usługi pralniczej Zamawiający odmówi odbioru i zażąda ponownego wykonania usługi.
 - c) W przypadku uszkodzenia asortymentu z prania Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość uszkodzonego asortymentu. Wartość uszkodzonego asortymentu zostanie określona w protokole reklamacyjnym.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem p.10 § 4 niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
 - ze strony Zamawiającego – p., tel., e-mail
 - ze strony Wykonawcy – p., tel., e-mail

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Stronom nie uda się polubownie rozstrzygnąć zaistniałego pomiędzy nimi sporu w terminie 14 dni, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PODPISY STRON:

WYKONAWCA