

Zarządzenie nr 12/2024 z dnia 03.12.2024r.

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z pełnieniem funkcji koordynatora Oddziału rehabilitacji neurologicznej w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert

Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 633 późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2561 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim wraz z pełnieniem funkcji koordynatora oddziału.
2. Ustalam treść ogłoszenia oraz formularza ofertowego w brzmieniu załączników nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

Regulamin organizowania konkursu ofert na udzielanie świadczeń w zakresie określonym w § 1 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Danuta Kunicka – Przewodniczący Komisji
 - 2) Maciej Łukomski. – Członek Komisji
 - 3) Anna Konwicka– Sekretarz Komisji
2. Ustalam Szczegółowe warunki konkursu, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustalam wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Annie Konwickiej- główny księgowy

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim.

Do wiadomości:

1. Anna Konwicka-główny księgowy.....
2. Maciej Łukomski

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO

Danuta Kunicka

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Robert Pożarski
RADCA PRAWNY

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
WYKONYWANYCH PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ
W ZAKRESIE REHABILITACJI LECZNICZEJ NA RZECZ PACJENTÓW
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO W GÓROWIE IŁAWECKIM
WRAZ Z PEŁNIENIEM FUNKCJI KORDYNATORA ODDZIAŁU**

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim działając na podstawie przepisu art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 146 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ogłasza konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarza specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim. wraz z pełnieniem funkcji koordynatora oddziału rehabilitacji neurologicznej, a dotyczących w szczególności:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w wymiarze:

- a. godzin w podstawowej ordynacji pracy Oddziału,
- b.godzin w dyżurowej ordynacji pracy Oddziału (w tym 48 godziny pracy w dni ustawowo wolne od pracy, w soboty, niedzielę i święta)

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób przeprowadzenia konkursu uregulowane są w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, Regulaminie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zamieszczonych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Z wymienionymi dokumentami Oferenci mogą się ponadto zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia, w sekretariacie, w godzinach pracy w dni powszednie od poniedziałku do piątku od 08:00 do 14:00.

Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia (sekretariat szpitala) do dnia 16.12.2024r. do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem **„Konkurs Ofert- na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza specjalistę w zakresie rehabilitacji leczniczej na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim wraz z pełnieniem funkcji koordynatora oddziału.**

- 1. Otwarcie ofert odbędzie się o godz. w siedzibie Szpitala - Gabinet Dyrektora.
- 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi Wynik konkursu zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 3. Termin rozpoczęcia świadczenia usług –
- 4. Kryteria oceny ofert:
 - wysokość stawki brutto wyrażonej w PLN za godzinę udzielanie świadczeń zdrowotnych -80 %



- kwalifikacje zawodowe, posiadany stopień z danej dziedziny specjalizacji, doświadczenie zawodowe i umiejętności potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zgodnie z przedmiotem zamówienie- 10%
 - kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez oferenta- 10%
5. Strony są związane ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
7. Szczegółowych informacji udziela Dział księgowości Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim w godz. 08:00-14:00, tel. 89 **762 70 68**





FORMULARZ

Oferty na świadczenia zdrowotne - lekarze

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
12/2024 z dn. 03.12.2024r.

.....
(imię i nazwisko składającego ofertę)
Specjalista rehabilitacji medycznej

.....
(zawód, specjalność)

.....
(adres)

Indywidualna Praktyka Lekarska Nr

Regon

Górowo Ił., dnia

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego
w Górowie Iławeckim

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych składam niniejszą ofertę na udzielanie proponowanych w ogłoszeniu świadczeń, tj.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje i warunki do udzielania zamawianych świadczeń:

1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr
nr, oznaczenie organu dokonującego wpisu

2. Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu Nr

3. Dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji / kwalifikacji
(z jakiej dziedziny, którego stopnia, kiedy uzyskanej)

4. Aktualną umowę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na sumę

5. Proponuję następującą kwotę należności za realizację zamówienia:

6. Proponowany czas trwania umowy
(od – do,)

Z poważaniem

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim, zwanego dalej „Udzielającym zamówienia” na podstawie Ustawy z dn. dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 2190 z późn. zm., dalej jako „ustawa o działalności leczniczej”) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1373 z późn. zm.)

2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz.217) przez co należy rozumieć, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:

- 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą,
- 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie.

3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.

4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy konkursów na stanowiska opisane w art. 49 i nast. ustawy o działalności leczniczej oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą

§ 2

Organizatorem Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny z siedzibą 11-220 Górowo Iławeckie, ul. Armii Krajowej 24.

Przedmiot konkursu

§ 3

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w zakresie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie oraz „Szczegółowych warunkach konkursu”.

2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie zgodnym z rodzajem działalności Udzielającego zamówienia.

Tryb ogłaszania konkursu ofert

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie i „Szczegółowe warunki konkursu” zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia,
- 2) na stronie internetowej: www.szpitalgorowo.pl w zakładce Ogłoszenia- zamówienia publiczne- nabór.

2. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
- 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz czas, na który ma być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) miejsce i termin składania ofert,
- 4) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Szczegółowe warunki konkursu winny zawierać następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Udzielającego zamówienia,
- 4) opis sposobu przygotowania oferty,
- 5) opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty, które mogą dotyczyć w szczególności: ceny, liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulacje kosztów, ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje oferentów.

4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego



Komisja Konkursowa

§ 5

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor Udzielającego zamówienia Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, składającą się z co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego. W skład Komisji wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członek komisji podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
4. Członek Komisji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Udzielającego zamówienia i Przewodniczącego Komisji (o ile sam nim nie jest) o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek określonej w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Dyrektor Udzielającego zamówienia w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 powyżej, dokonuje wyłączenia i powołuje nowych członków Komisji.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

§ 6

1. Termin i miejsce składania ofert ustala Dyrektor Udzielającego zamówienie.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

Tryb otwarcia i oceny ofert

§ 7

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu,
- 5) ustala, czy spełnione zostały przesłanki określone w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) tj.:
 - a) czy oferta została złożona przez oferenta w terminie;
 - b) czy oferta zawiera prawdziwe informacje;
 - c) czy oferent określił przedmiot oferty lub czy podał proponowaną liczbę lub cenę świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) czy oferta nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) czy oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) czy oferent lub oferta spełniają wymagane warunki określone w przepisach prawa oraz zawarte w Szczegółowych warunkach konkursu;
 - h) czy oferta nie została złożona przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub w zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Udzielający zamówienia, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji dotyczących oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami, których oferty uzyskały wysokie oceny na podstawie kryteriów niecelowych. Negocjacje prowadzone są przez Dyrektora Udzielającego zamówienia przy uczestnictwie delegowanego członka Komisji.
4. Z przeprowadzonych negocjacji spisuje się końcowy protokół zbieżności, którego podpisanie nie rodzi po stronie oferenta roszczenia o zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
5. Po wykonaniu czynności opisanych w ustępach poprzedzających, w zależności od wyników przeprowadzonych czynności, Komisja Konkursowa przedstawia Dyrektorowi Udzielającego zamówienia:

1) propozycję odrzucenia ofert wraz z uzasadnieniem,

2) propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert,

3) propozycję unieważnienia postępowania.

6. Dyrektor Udzielającego zamówienia odrzuca oferty niespełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 5), a w przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, Dyrektor Udzielającego zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem.

7. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na udzielanie świadczenia zdrowotnego w danym postępowaniu konkursowym;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora propozycji Komisji, informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.

9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, aby zrealizować warunki ilościowo-jakościowe i finansowe określone przez płatnika, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia.

Dokumentowanie postępowania

§ 8

1. Z przebiegu Konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) wykaz zgłoszonych ofert,

4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o Konkursie,

5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu – wraz z uzasadnieniem,

6) wskazanie ofert najkorzystniejszych lub informację o unieważnieniu Konkursu – wraz z uzasadnieniem,

- 7) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania;
 - 8) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji Konkursowej,
 - 9) podpisy członków Komisji Konkursowej,
2. Wszelkie wnioski i dokumenty składane w trakcie trwania Konkursu ofert stanowią załączniki do protokołu.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu ofert komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szpitala oraz na tablicy ogłoszeń listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi w toku postępowania konkurowania

§ 10

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują następujące środki ochrony prawnej:
 - 1) protest – składany w toku trwania Konkursu,
 - 2) odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.



7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Środki ochronny prawnej wymienione w ust. 1, nie przysługują na:
 - 1) nie dokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie Konkursu ofert.
9. Oferent biorący udział w Konkursie może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
12. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO

Danuta Kunicka

z dn.03.12.2024r.

Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim ul. Armii Krajowej 24, jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia

udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w wymiarze:

- a. 160 godzin w podstawowej ordynacji pracy Oddziału,
- b. 96 godzin w dyżurowej ordynacji pracy Oddziału (w tym 48 godzin pracy w dni ustawowo wolne od pracy, w soboty, niedziele i święta)

II. Wymagania stawiane oferentom

Do konkursu ofert może przystąpić oferent, który:

1. Posiada numer NIP i REGON
2. Posiada aktualne ubezpieczenie OC zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Jest zarejestrowany w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
4. Posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zawodu lekarza

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Udzielającego zamówienie

Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty na świadczenia zdrowotne wg wzoru udostępnionego przez Udzielającego zamówienie.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe : dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, specjalizację w danej dziedzinie, bądź informację o odbywaniu specjalizacji, szkolenia, certyfikaty.
3. Kopię aktualnej polisy OC (lub oświadczenie, że w przypadku przyjęcia oferty Oferent z chwilą podjęcia udzielania świadczeń zobowiązuje się dostarczyć polisę)
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru udostępnionego przez Udzielającego zamówienie
5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami umowy i z treścią ogłoszenia.
6. Klauzulę informacyjną wg wzoru udostępnionego przez Udzielającego zamówienie
7. W sytuacji gdy ubezpieczenie OC kończy się w czasie obowiązywania umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do polisy należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy z Udzielającym Zamówienie.
8. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza
9. Zaświadczenie ze szkolenia BHP

z dn.03.12.2024r.

W przypadku gdy w/w dokumenty znajdują się już w siedzibie Udzielającego zamówienie do oferty można dołączyć stosowne oświadczenie .

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę(osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Oferty w zamkniętych kopertach i oznakowanych napisem „ **„Konkurs Ofert- na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza specjalistę w zakresie rehabilitacji leczniczej na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Górowie Iławeckim wraz z pełnieniem funkcji koordynatora oddziału.**
12. Cena oferty musi być podana w PLN (brutto).

-stawka za godzinę udzielania świadczeń w ramach normalnej ordynacji oddziału i poza nią

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **01.02.2024r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego
Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego
ul. Armii Krajowej 24
11-220 Górowo Iławeckie
Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia **01.02.2024r. o godz. 10:30**
w siedzibie zamawiającego
Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego
ul. Armii Krajowej 24
11-220 Górowo Iławeckie
Gab.Dyrektora

VI. Kryteria oceny ofert

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych dokonuje się według kryteriów:

- 1) wysokość stawki brutto wyrażonej w PLN za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych -80 %
- 2) kwalifikacje zawodowe, posiadany stopień z danej dziedziny specjalizacji, doświadczenie zawodowe i umiejętności potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zgodnie z przedmiotem zamówienie- 10%

z dn.03.12.2024r.

3) kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez oferenta-10%

na podstawie złożonych dokumentów.

Zaoferowana cenna brutto za usługę nie może przekraczać ceny zakładanej przez Udzielającego zamówienie przeznaczonej do realizacji danych świadczeń.

VII. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych, przedstawiają szczegółowe warunki umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej które stanowią załącznik do niniejszych szczegółowych warunków udzielania świadczeń zdrowotnych.

Do konkursu ofert nie mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w formie:

- działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) – jednoosobowej lub jako wspólnik spółki cywilnej, które mają podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA REHABILITACYJNEGO
Danuta Kunicka

UMOWA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego z dnia r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim, ul. Armii Krajowej 24, 11-220 Górowo Iławeckie, KRS: 0000000467 reprezentowanym przez

Danutę Kunicką-Dyrektor, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a

..... prowadzącą/cym praktykę lekarską z siedzibą w, REGON, NIP, PESEL, posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr, tytuł specjalisty, działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wpisaną/ym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim, a w szczególności oddział rehabilitacji neurologicznej.
2. Udziałający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki lekarza:
 - a) udzielającego świadczeń zdrowotnych na oddziale rehabilitacji neurologicznej;
 - b) pełniącego funkcję koordynatora oddziału rehabilitacji neurologicznej

zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udziałającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności fachowych, uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiotem umowy dziedzinie medycyny

oraz do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych, przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, o których stanowi umowa, przy wykorzystaniu:
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia,
 - 3) leków, materiałów opatrunkowych, preparatów diagnostycznych Udzielającego zamówienia i innych środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,.
2. Wykorzystanie wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych, wynikających z niniejszej umowy, z winy Przyjmującego zamówienia, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienia wynikłymi z tego tytułu kosztami. W przypadku wyrządzenia szkody przez kilku członków zespołu każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają one w równych częściach.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Udzielającego zamówienia organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, pozyskanych w związku z umową.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących pacjentów, w tym w szczególności ich danych osobowych oraz ich dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest

zapoznać się i przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienia:

- Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;
- Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Przetwarzającym Dane Osobowe.

3. Naruszenie w/w obowiązków spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu zamówienie wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

W ramach pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału rehabilitacji neurologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i koordynacji pod względem organizacyjno – medycznym Oddziału, a w szczególności do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 2 umowy, zgodnie z harmonogramem sporządzonym na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc na który harmonogram został sporządzony, zaakceptowanym przez obie strony umowy
- b) zapewnienia właściwej organizacji i realizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez pozostały personel lekarski Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania świadczeń dla pacjentów Oddziału w sposób ciągły i nieprzerwany,
- c) wnioskowanie w sprawie zatrudniania personelu lekarskiego do pracy w Oddziale,
- d) systematycznego i bieżącego szacowania rzeczywistych potrzeb kadrowych niezbędnych do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale
- e) sporządzanie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego, harmonogramów pracy, zastępstw itp. personelu lekarskiego Oddziału,
- f) zgłaszanie komórkom organizacyjnym Udzielającego zamówienia konieczności zakupu wyposażenia, materiałów, leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
- g) współpracy ze specjalistą ds. epidemiologii oraz Zespołem ds. kontroli Zakażeń szpitalnych,
- h) współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w sprawie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- i) zapoznawanie się na bieżąco z dokumentami statystycznymi, epidemiologicznymi dotyczącymi działalności Oddziału,
- j) nadzorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego Oddziału oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- k) sprawowania nadzoru nad prawidłowością i terminowością prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w tym również na nośnikach elektronicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- l) podejmowania wszelkich możliwych działań w celu zabezpieczenie funkcjonowania Oddziału w przypadku braku wystarczającej obsady lekarskiej, a Udzielający zamówienie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby zobowiązuje się do niezbędnej współpracy z Przyjmującym zamówienie przy realizacji tego obowiązku,
- m) współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych,

§ 6

Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- 2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 3) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom oraz opiekunom, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
- 4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
- 5) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych na własny koszt. Odzież i obuwie ochronne zapewnia Udzielający zamówienie,
- 6) przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
- 8) minimalizacji kosztów, między innymi w zakresie zużycia leków, materiałów, produktów i wyrobów medycznych, zlecanych na zewnątrz usług medycznych, obsady kadrowej,
- 9) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
- 10) na wniosek Udzielającego zamówienie ustosunkować się do skarg pacjentów na wykonywanie lub nie wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień,

§ 7

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa w świadczeniu usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w ilości 26 dni kalendarzowych rocznie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, jednocześnie ustalając z Udzielającym zamówienia jej czas trwania.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych

świadczeń. Obowiązek ten dotyczy również kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne uprawnione jednostki.

§ 9

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie (§ 1) Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) zł brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w ilości godzin miesięcznie,
- 2)zł brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w dyżurowej ordynacji Oddziału w ilości godzin miesięcznie (w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w soboty, niedziele i święta),
- 3)zł miesięcznie brutto (słownie: złotych) za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału.

2. W przypadku niezrealizowania w Oddziale rehabilitacji neurologicznej limitu punktowego, określonego umową przez NFZ w kolejnych trzech miesiącach, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegotiacji warunków finansowych określonych w ust. 1.

3. W przypadku niewykonania liczby godzin ustalonych w umowie Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie przysługuje za wykonane świadczenia.

§ 10

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 9 umowy za okres sprawozdawczy miesięczny, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia rachunku/ faktury (wykaz ilości godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu) winny być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego (Dyrektora szpitala) i złożone wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura/ rachunek jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze/rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności rachunku/faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 11



1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do tego, iż w okresie obowiązywania umowy, bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie, nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej w zakresie działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Działalnością konkurencyjną, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych, (bez względu na podstawę ich udzielania) bądź jakakolwiek inna współpraca z podmiotami, których działalność finansowana jest w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 12

2. W przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie następujące kary umowne:

- 1) w przypadku postępowania niezgodnego z regulacjami określonymi w § 3 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;
- 2) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;
- 3) w przypadku naruszenia przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 8 ust. 1 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;
- 4) w przypadku postępowania medycznego odbiegającego w sposób rażący od aktualnie obowiązujących wytycznych - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;
- 5) w przypadku naruszenia § 5,13, 21,22 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;
- 6) w przypadku nie podjęcia obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości 500 zł za każdy dzień – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

3. Udzielający zamówienia może, niezależnie od uprawnienia do nałożenia kar umownych, w przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1, zawiesić Przyjmującego w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na okres do 3 miesięcy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie

4. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o stwierdzonym uchybieniu powiadomiony w formie pisemnej przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa bądź Dyrektora Naczelnego i będzie mu przysługiwało prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia.

5. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem terminu określonego w § 15;
2. na skutek wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca;
3. za porozumieniem stron w uzgodnionym terminie.

2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, gdy:

1. w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych,

uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń a także, nie podjęcie obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem; odmowę poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu, środków odurzających lub znajdowanie się pod wpływem działania tych środków, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń bez uzyskanej zgody Kierownika zakładu bądź jego zastępcy;

2. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia;
3. Przyjmujący zamówienie popełnieni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze udzielanie przez niego świadczeń zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
4. Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza
5. Umowa Udzielającego zamówienia z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu;
6. na Przyjmującego zamówienie trzykrotnie nałożona zostanie kara umowna;

3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia
na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
2. zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od roku, doroku.

§ 16

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu uzgodnionego przez strony.

§ 17

Przyjmujący zamówienie na czas niniejszej umowy obowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt posiadać aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodne z miejscem świadczenia tych usług oraz szkolenie bhp .

§ 18

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jego przyjęcia,
- 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej,



zawodowej i karnej

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.

3. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

§ 21

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§ 24

Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającym zamówienie dane do kontaktu składające się z:

2. Numer telefonu kontaktowego
3. Adres e-mail do bieżącej korespondencji:.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

do