

UMOWA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego z dnia r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym w Górowie Iławeckim, ul. Armii Krajowej 24, 11-220 Górowo Iławeckie, KRS: 0000000467 reprezentowanym przez

Danutę Kunicką-Dyrektor, zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

a

..... prowadzącą/cym praktykę lekarską z siedzibą w, REGON, NIP, PESEL, posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu nr, tytuł specjalisty, działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wpisaną/ym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwaną/ym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławeckim, a w szczególności oddział rehabilitacji neurologicznej.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki lekarza:
 - a) udzielającego świadczeń zdrowotnych na oddziale rehabilitacji neurologicznej;
 - b) pełniącego funkcję koordynatora oddziału rehabilitacji neurologicznej

zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności fachowych, uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiotem umowy dziedzinie medycyny

oraz do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych, przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.

3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.

5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, o których stanowi umowa, przy wykorzystaniu:

- 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
- 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia,
- 3) leków, materiałów opatrunkowych, preparatów diagnostycznych Udzielającego zamówienia i innych środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,.

2. Wykorzystanie wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych, wynikających z niniejszej umowy, z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wynikłymi z tego tytułu kosztami. W przypadku wyrządzenia szkody przez kilku członków zespołu każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają one w równych częściach.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Udzielającego zamówienia organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności, warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, pozyskanych w związku z umową.

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących pacjentów, w tym w szczególności ich danych osobowych oraz ich dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest

zapoznać się i przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienia:

- Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;
- Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Przetwarzającym Dane Osobowe.

3. Naruszenie w/w obowiązków spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu zamówienie wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

W ramach pełnienia funkcji Koordynatora Oddziału rehabilitacji neurologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i koordynacji pod względem organizacyjno – medycznym Oddziału, a w szczególności do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 2 umowy, zgodnie z harmonogramem sporządzonym na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc na który harmonogram został sporządzony, zaakceptowanym przez obie strony umowy
- b) zapewnienia właściwej organizacji i realizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez pozostały personel lekarski Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania świadczeń dla pacjentów Oddziału w sposób ciągły i nieprzerwany,
- c) wnioskowanie w sprawie zatrudniania personelu lekarskiego do pracy w Oddziale,
- d) systematycznego i bieżącego szacowania rzeczywistych potrzeb kadrowych niezbędnych do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale
- e) sporządzanie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego, harmonogramów pracy, zastępstw itp. personelu lekarskiego Oddziału,
- f) zgłaszanie komórkom organizacyjnym Udzielającego zamówienia konieczności zakupu wyposażenia, materiałów, leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
- g) współpracy ze specjalistą ds. epidemiologii oraz Zespołem ds. kontroli Zakażeń szpitalnych,
- h) współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w sprawie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- i) zapoznawanie się na bieżąco z dokumentami statystycznymi, epidemiologicznymi dotyczącymi działalności Oddziału,
- j) nadzorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego Oddziału oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- k) sprawowania nadzoru nad prawidłowością i terminowością prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w tym również na nośnikach elektronicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- l) podejmowania wszelkich możliwych działań w celu zabezpieczenia funkcjonowania Oddziału w przypadku braku wystarczającej obsady lekarskiej, a Udzielający zamówienie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby zobowiązuje się do niezbędnej współpracy z Przyjmującym zamówienie przy realizacji tego obowiązku,
- m) współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych,

§ 6

Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- 2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 3) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom oraz opiekunom, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
- 4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
- 5) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych na własny koszt. Odzież i obuwie ochronne zapewnia Udzielający zamówienie,
- 6) przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
- 8) minimalizacji kosztów, między innymi w zakresie zużycia leków, materiałów, produktów i wyrobów medycznych, zlecanych na zewnątrz usług medycznych, obsady kadrowej,
- 9) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
- 10) na wniosek Udzielającego zamówienie ustosunkować się do skarg pacjentów na wykonywanie lub nie wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień,

§ 7

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa w świadczeniu usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w ilości 26 dni kalendarzowych rocznie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, jednocześnie ustalając z Udzielającym zamówienia jej czas trwania.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych

świadczeń. Obowiązek ten dotyczy również kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne uprawnione jednostki.

§ 9

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie (§ 1) Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) zł brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w ilości godzin miesięcznie,
- 2)zł brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale rehabilitacji neurologicznej w dyżurowej ordynacji Oddziału w ilości godzin miesięcznie (w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w soboty, niedzielę i święta),
- 3)zł miesięcznie brutto (słownie: złotych) za pełnienie funkcji Koordynatora Oddziału.

2. W przypadku niezrealizowania w Oddziale rehabilitacji neurologicznej limitu punktowego, określonego umową przez NFZ w kolejnych trzech miesiącach, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjacji warunków finansowych określonych w ust. 1.

3.W przypadku niewykonania liczby godzin ustalonych w umowie Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie przysługuje za wykonane świadczenia.

§ 10

1.Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 9 umowy za okres sprawozdawczy miesięczny, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia rachunku/ faktury (wykaz ilości godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu) winny być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego (Dyrektora szpitala) i złożone wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura/ rachunek jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

3.W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze/rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności rachunku/faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do tego, iż w okresie obowiązywania umowy, bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie, nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej w zakresie działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Działalnością konkurencyjną, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych, (bez względu na podstawę ich udzielania) bądź jakakolwiek inna współpraca z podmiotami, których działalność finansowana jest w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 12

2. W przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie następujące kary umowne:

1) w przypadku postępowania niezgodnego z regulacjami określonymi w § 3 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

2) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

3) w przypadku naruszenia przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 8 ust. 1 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

4) w przypadku postępowania medycznego odbiegającego w sposób rażący od aktualnie obowiązujących wytycznych - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

5) w przypadku naruszenia § 5,13, 21,22 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

6) w przypadku nie podjęcia obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości 500 zł za każdy dzień – nie więcej niż do kwoty 1500 zł miesięcznie;

3. Udzielający zamówienia może, niezależnie od uprawnienia do nałożenia kar umownych, w przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1, zawiesić Przyjmującego w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na okres do 3 miesięcy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie

4. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o stwierdzonym uchybieniu powiadomiony w formie pisemnej przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa bądź Dyrektora Naczelnego i będzie mu przysługiwało prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia.

5. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem terminu określonego w § 15;

2. na skutek wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca;

3. za porozumieniem stron w uzgodnionym terminie.

2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, gdy:

1. w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych,

uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń a także, nie podjęcie obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem; odmowę poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu, środków odurzających lub znajdowanie się pod wpływem działania tych środków, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń bez uzyskanej zgody Kierownika zakładu bądź jego zastępcy;

2. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia;
3. Przyjmujący zamówienie popełnieni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze udzielanie przez niego świadczeń zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
4. Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza
5. Umowa Udzielającego zamówienia z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu;
6. na Przyjmującego zamówienie trzykrotnie nałożona zostanie kara umowna;

3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia
na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
2. zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od roku, doroku.

§ 16

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu uzgodnionego przez strony.

§ 17

Przyjmujący zamówienie na czas niniejszej umowy obowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt posiadać aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodne z miejscem świadczenia tych usług oraz szkolenie bhp .

§ 18

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jego przyjęcia,
- 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 19

1.Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej,

zawodowej i karnej

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.

3. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

§ 21

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§ 24

Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającym zamówienie dane do kontaktu składające się z:

2. Numer telefonu kontaktowego
3. Adres e-mail do bieżącej korespondencji:.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA